

[tutoriel](#)

Ajouter une signature à ses messages

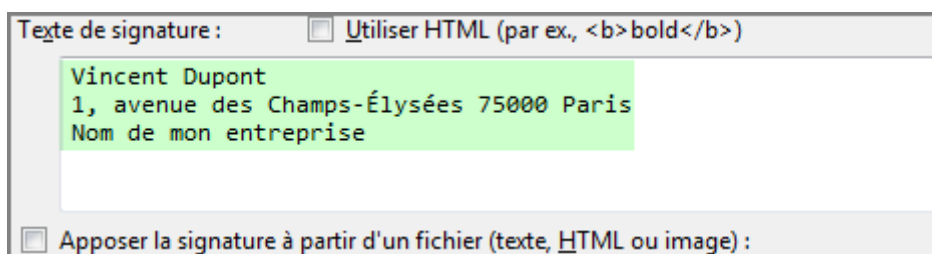
Pré-requis

Première étape

Les signatures sont créées dans les Paramètres des comptes de Thunderbird.

Cliquez sur **Edition** → **Paramètres des comptes** :

1. Dans le panneau de gauche, sélectionnez le compte pour lequel vous voulez définir votre signature (si vous avez plusieurs comptes, vous devez définir séparément chaque signature)
2. tapez le texte que vous désirez dans le champ **Texte de signature**. Par exemple, la définition suivante



Texte de signature : ☐ Utiliser HTML (par ex., bold)

Vincent Dupont
1, avenue des Champs-Élysées 75000 Paris
Nom de mon entreprise

☐ Apposer la signature à partir d'un fichier (texte, HTML ou image) :

[affichera ce résultat dans vos messages](#) :



De M.

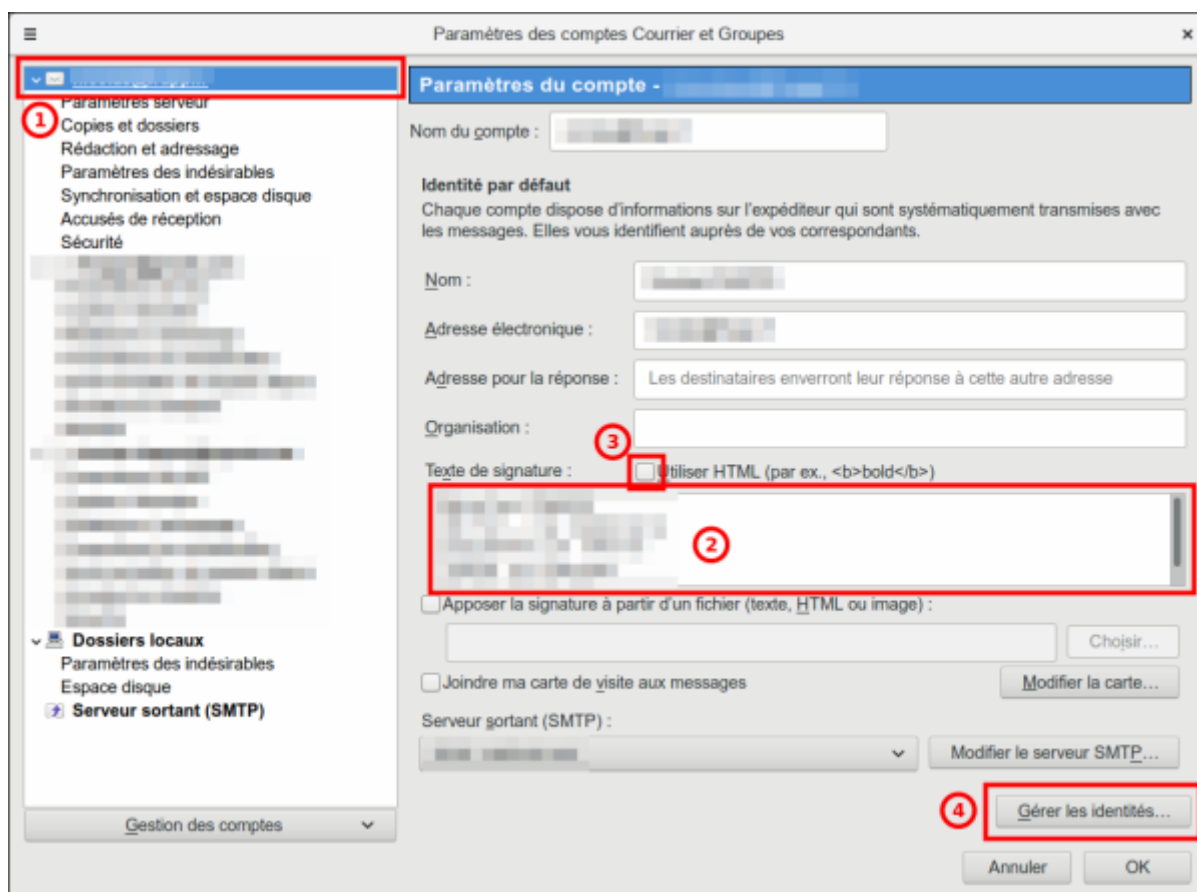
Sujet **Essai signature texte**

Pour j2m06@laposte.net

--

Vincent Dupont
1, avenue des Champs-Élysées 75000 Paris
Nom de mon entreprise

3. Vous pouvez rédiger en langage HTML en cochant cette case
4. Vous pouvez gérer de multiples identités avec ce bouton



Autres étapes

Conclusion

Problèmes connus

Voir aussi

- (fr) <http://>

Basé sur « [Article](#) » par Auteur.

From:
<http://nfrappe.fr/doc/> - **Documentation du Dr Nicolas Frappé**

Permanent link:
<http://nfrappe.fr/doc/doku.php?id=tutoriel:internet:thunderbird:signature:start>

Last update: **2022/11/08 19:40**

