

[Logiciel](#)

Dolibarr : module Fournisseurs

Pré-requis

Installation

Configuration

Utilisation

Commandes fournisseurs

1. Cliquez en haut sur **Commerce**.
2. A gauche, cliquez sur **Commandes fournisseurs/Nouvelle commande** et renseignez :
 - **Fournisseur**
 - **Réf. fournisseur**
 - **Conditions de règlement**
 - **Mode de règlement**
3. Cliquez sur le bouton **Créer brouillon**
4. La fiche contient :
 - une partie pour ajouter des produits libres (qui ne sont pas dans l'application), renseignez :
 - **Ligne libre de type** (produit ou service)
 - **zone de description**
 - **P.U. HT**
 - **Qté**
 - **Réduc.**
 - 2. une partie pour ajouter des **Produits/services prédéfinis à acheter** : Choisissez dans la liste le produit existant et cliquez sur le bouton **Ajouter**
5. Cliquez sur le bouton **Ajouter** → une nouvelle ligne apparaît.
 - En bas, on a le fichier pdf de la commande. Cliquez dessus pour le voir.
6. Vous pouvez **Valider**, **Cloner** (si par ex. la commande se répète périodiquement) ou **Supprimer** (boutons en bas).
7. Cliquez sur **Valider et approuver** → cela crée la fiche et le fichier pdf que l'on peut télécharger.
8. En bas à droite, renseignez :
 - date de la commande

- méthode de commande (téléphone)
 - commentaire
9. Cliquez sur Passer commande.

Quand la commande est reçue.

1. En bas à droite, renseignez :
 - date de la livraison
 - Livraison (totale)
 - commentaire
2. Cliquez sur Réceptionner → liste et fichier pdf téléchargeable.

Factures

1. Allez dans Compta/Trésor
2. Cliquez à gauche sur **Nouvelle facture**
3. Remplissez les champs :
 - **fournisseur**
 - **Réf fournisseur**
 - **type**
 - **date facturation**
 - **mode de règlement**
4. Cliquez sur le bouton Créer brouillon et Valider.
5. Remarquez l'état de la facture (impayée). On doit :
 - soit cliquer sur émettre règlement ; remplir :
 - date
 - mode de règlement
 - montant
 - et cliquez sur enregistrer
 - 2. soit cliquer directement Classer 'Payée' L'état est passé à Payée.

Lister les commandes fournisseur

A gauche, cliquez sur **Commandes fournisseurs/liste** et cliquez sur la commande voulue pour voir sa fiche.

Désinstallation

Voir aussi

- **(fr)** https://wiki.dolibarr.org/index.php/Documentation_utilisateur

Basé sur « [Documentation utilisateur](#) » par Dolibarr.

From:

<http://doc.nfrappe.fr/> - **Documentation du Dr Nicolas Frappé**

Permanent link:

<http://doc.nfrappe.fr/doku.php?id=logiciel:erp-crm:dolibarr:modules:fournisseurs:start> 

Last update: **2022/11/08 19:27**