

Logiciel

# Dolibarr : module Fournisseurs

## Pré-requis

## Installation

## Configuration

## Utilisation

### Commandes fournisseurs

Cliquez en haut sur **Commerce**.

A gauche, cliquez sur **Commandes fournisseurs/Nouvelle commande** et renseignez :

- **Fournisseur**
- **Réf. fournisseur**
- **Conditions de règlement**
- **Mode de règlement**

3. Cliquez sur le bouton **Créer brouillon**

4. La fiche contient :

- une partie pour ajouter des produits libres (qui ne sont pas dans l'application), renseignez :
  - **Ligne libre de type** (produit ou service)
  - **zone de description**
  - **P.U. HT**
  - **Qté**
  - **Réduc.**

2. une partie pour ajouter des **Produits/services prédéfinis à acheter** : Choisissez dans la liste le produit existant et cliquez sur le bouton **Ajouter**

5. Cliquez sur le bouton **Ajouter** → une nouvelle ligne apparaît.

- En bas, on a le fichier pdf de la commande. Cliquez dessus pour le voir.

6. Vous pouvez **Valider**, **Cloner** (si par ex. la commande se répète périodiquement) ou **Supprimer** (boutons en bas).

7. Cliquez sur **Valider et approuver** → cela crée la fiche et le fichier pdf que l'on peut télécharger.

8. En bas à droite, renseignez :

- date de la commande
- méthode de commande (téléphone)

- commentaire

9. Cliquez sur **Passer commande**.

Quand la commande est reçue.

En bas à droite, renseignez :

- date de la livraison
- Livraison (totale)
- commentaire

2. Cliquez sur **Réceptionner** → liste et fichier pdf téléchargeable.

## Factures

Allez dans **Compta/Trésor**

Cliquez à gauche sur **Nouvelle facture**

Remplissez les champs :

- **fournisseur**
- **Réf fournisseur**
- **type**
- **date facturation**
- **mode de règlement**

4. Cliquez sur le bouton **Créer brouillon** et **Valider**.

5. Remarquez l'état de la facture (impayée). On doit :

- soit cliquer sur émettre règlement ; remplir :
  - date
  - mode de règlement
  - montant
  - et cliquez sur enregistrer

2. soit cliquer directement **Classer 'Payée'** L'état est passé à Payée.

## Lister les commandes fournisseur

A gauche, cliquez sur **Commandes fournisseurs/liste** et cliquez sur la commande voulue pour voir sa fiche.

## Désinstallation

## Voir aussi

- (fr) [https://wiki.dolibarr.org/index.php/Documentation\\_utilisateur](https://wiki.dolibarr.org/index.php/Documentation_utilisateur)

---

Basé sur « [Documentation utilisateur](#) » par Dolibarr.

From:

<http://www.nfrappe.fr/doc-0/> - **Documentation du Dr Nicolas Frappé**

Permanent link:

<http://www.nfrappe.fr/doc-0/doku.php?id=logiciel:erp-crm:dolibarr:modules:fournisseurs:start> 

Last update: **2022/08/13 22:27**