

[tutoriel](#)

# Gnucash : tutoriel

- [Gnucash : Mode d'emploi](#)

Ce guide contient un tutoriel sur l'utilisation de GnuCash, traduit d'après la documentation officielle.

## Pré-requis

## Première étape : Commencer

### Les bases



Cette section commence un tutoriel qui continuera tout au long de ce livre. À la fin de chaque chapitre, vous verrez une section Rassembler tous les éléments qui vous guidera à travers des exemples pour illustrer les concepts abordés dans cette section. Chaque section Rassembler tous les éléments construit sur la précédente, assurez-vous donc de sauvegarder votre fichier pour un accès facile.

Commençons !

1. Commençons par créer un fichier pour stocker les données. Ouvrez GnuCash et sélectionnez **Fichier → Nouveau fichier** dans la barre de menu. L'assistant de configuration de la nouvelle hiérarchie de comptes démarre <sup>1)</sup>.



Si vous exécutez GnuCash pour la première fois, l'écran ne peut pas trouver les valeurs par défaut, ce qui s'affiche.



Cette image montre le premier écran de l'assistant de configuration de la hiérarchie de nouveaux comptes.

Le premier écran de l'assistant vous donne une description de son travail. Cliquez sur le bouton Suivant pour passer à l'écran suivant.

2. Dans le deuxième écran, sélectionnez la devise à utiliser pour les nouveaux comptes dans la liste déroulante. Puis appuyez sur le bouton Suivant.

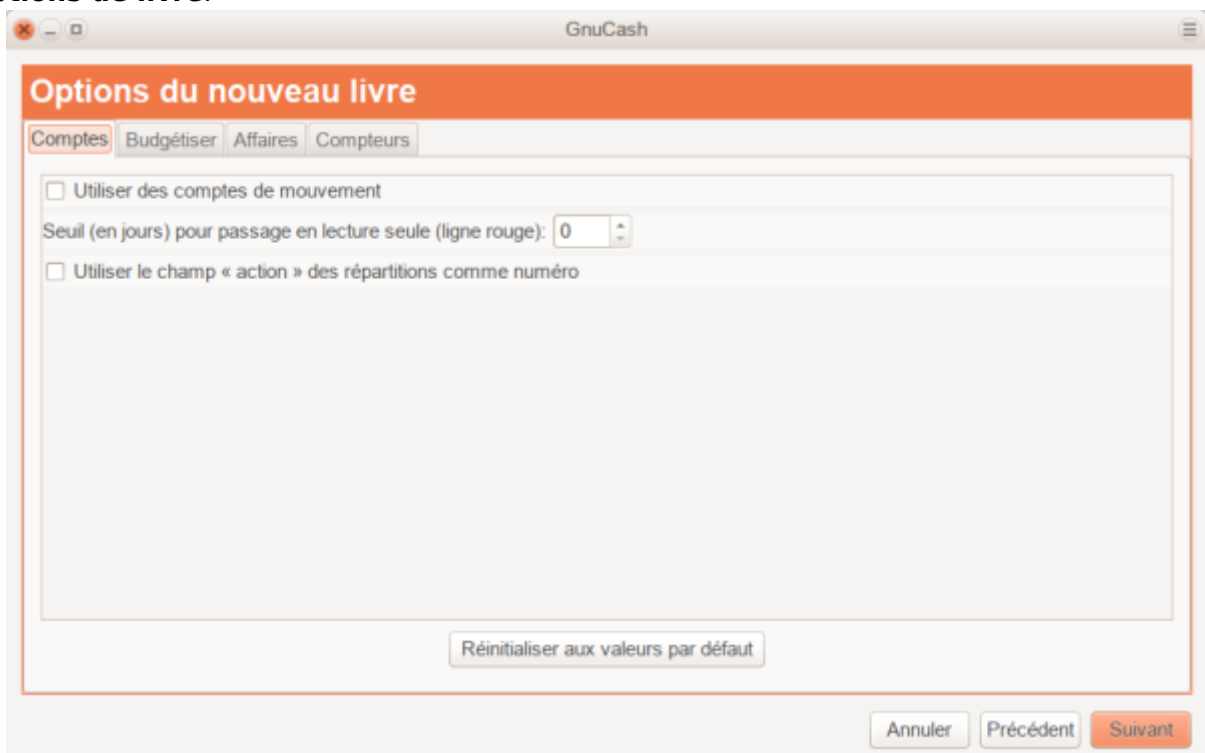


La devise que vous sélectionnez ici sera attribuée à tous les comptes créés dans cet assistant.



Cette image montre le deuxième écran de l'assistant de configuration de la hiérarchie de nouveaux comptes dans lequel vous sélectionnez la devise.

3. Dans le troisième écran, définissez les Options du nouveau livre, puis appuyez sur le bouton Suivant. Par la suite, ces options peuvent être réglées en utilisant **Fichier → Propriétés. Options de livre.**




Cette image montre le troisième écran de l'assistant de configuration de la hiérarchie de nouveaux comptes dans lequel vous sélectionnez les options du livre.

4. Dans le quatrième écran, sélectionnez le groupe **Comptes communs** dans le volet **Catégories**. Puis appuyez sur le bouton Suivant pour continuer.



Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs groupes de

 comptes prédéfinis.



Cette image montre le quatrième écran de l'assistant de configuration de la hiérarchie de nouveaux comptes dans lequel vous choisissez les différents comptes.

- 5. Dans le cinquième écran, vous pourrez définir un solde d'ouverture sur chaque compte et indiquer si le compte doit être virtuel. Laissez tout tel que configuré par GnuCash et cliquez sur Suivant pour ouvrir le dernier écran de l'assistant.



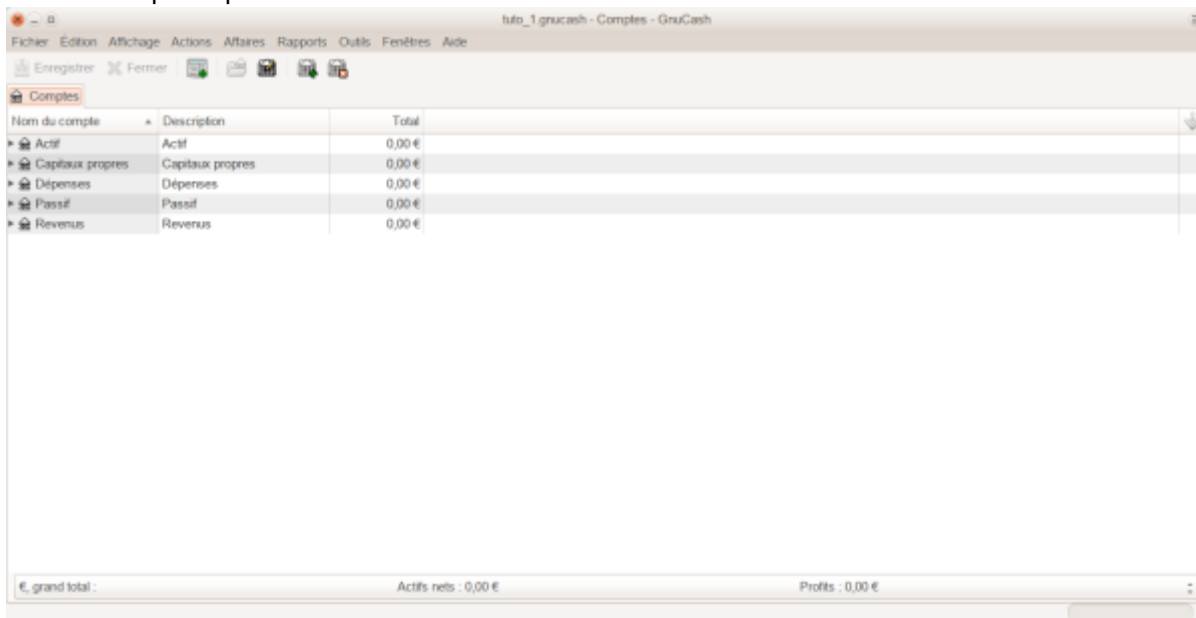
Cette image montre le cinquième écran de l'assistant de configuration de la hiérarchie de nouveaux comptes dans lequel vous pouvez définir le solde d'ouverture.

- 6. Dans le dernier écran de l'assistant, cliquez sur **Appliquer** pour créer tous les comptes et quitter l'assistant.



Cette image montre le dernier écran de l'assistant de configuration de la hiérarchie de nouveaux comptes.

- 7. Après avoir appuyé sur **Appliquer** dans la fenêtre précédente, la boîte de dialogue de sauvegarde s'affiche. Sélectionnez le format de données **XML**, nommez le fichier **tuto\_1**, sélectionnez le dossier où enregistrer le fichier (le fichier de données sera utilisé dans les didacticiels de ce manuel), puis appuyez sur le bouton **Enregistrer sous**.  
Votre fenêtre principale devrait maintenant ressembler à ceci:



## Les comptes

Voyons maintenant comment créer un **plan comptable** commun pour les finances personnelles.

Un plan comptable est un fichier GnuCash dans lequel vous regroupez vos comptes pour suivre vos finances.

Commençons par classer les éléments à suivre en types de comptabilité de base.

## Un exemple simple

Supposons que :

- vous avez dans une banque un compte courant et un compte d'épargne.
- Vous êtes salarié et payé par chèque.
- Vous avez une carte de crédit Visa et vous payez des services mensuels : loyer, téléphone et électricité.
- Vous avez aussi des dépenses d'épicerie.

Nous allons créer le cadre de ce plan comptable :

### Actifs

- compte d'épargne
- compte courant de la banque.

### Passif

- carte de crédit.

### Capitaux propres

la valeur de départ des comptes bancaires et de la carte de crédit (nous n'avons pas encore ces montants, mais nous savons qu'ils existent).

### Revenu

salaire

### Dépenses

- épicerie,
- loyer,
- électricité,
- téléphone
- et Taxes (Impôts, Sécurité sociale, Complémentaire maladie) retenues sur votre salaire.

## Les comptes de premier niveau

Nous allons donc classer les comptes en :

- Actifs
- Passif
- Capitaux propres

- Revenu
- Dépenses

C'est le plan comptable GnuCash le plus courant et il est vivement recommandé de toujours commencer ainsi.

Commencez avec un fichier GnuCash propre en sélectionnant **Fichier → Nouveau fichier** dans le menu.

L'assistant de configuration de la nouvelle hiérarchie de comptes démarre.

Appuyez sur Annuler pour fermer l'assistant car nous ne voulons pas utiliser l'une des structures de comptes prédéfinies mais créer une structure de comptes de départ à partir de zéro.



Si l'onglet **Comptes** n'est pas ouvert, sélectionnez **Affichage → Nouvelle page de comptes** : l'onglet **Comptes** s'ouvre.

Sélectionnez **Actions → Nouveau compte ....**

Vous voici prêt à construire cette structure de comptes de départ

Nom du compte

Actifs

type de compte

Actif (avoirs)

compte parent

[Nouveau compte racine](#)

Nom du compte

Passif

type de compte

Passif

compte parent

Nouveau compte racine

Nom du compte

Capitaux propres

type de compte

Capitaux propres

compte parent

Nouveau compte racine

Nom du compte

Revenu

type de compte

Revenu

compte parent

Nouveau compte racine

Nom du compte

Dépenses

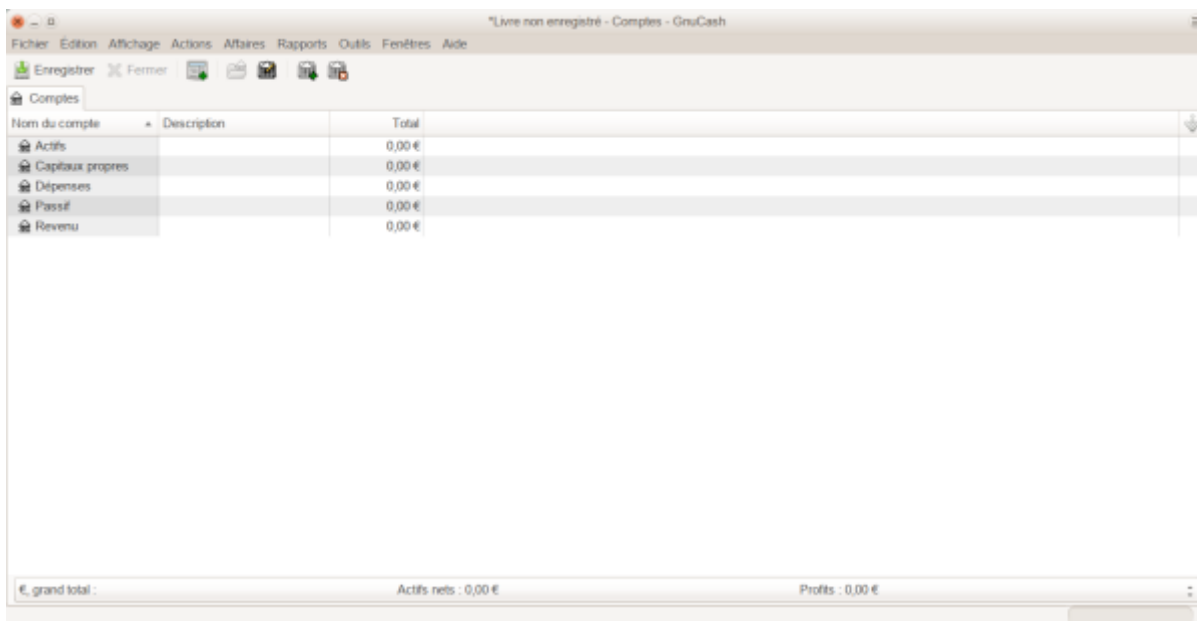
type de compte

Dépenses

compte parent

Nouveau compte racine

Une fois créés les comptes racine, la page des comptes devrait ressembler à ceci:





## Création de sous-comptes

Pour ajouter des sous-comptes à cette arborescence de base, deux possibilités :

- sélectionner **Actions** → **Nouveau compte ...** dans le menu et sélectionner le compte parent
- ou un clic droit sur le compte parent voulu et sélectionner l'entrée **Nouveau compte ...** → le nouveau sous-compte sera déjà défini en tant qu'enfant du compte racine.

Nom du compte

Actifs actuels

Type de compte

Actif (avoirs)

Compte parent

Actifs

Nom du compte

Argent du porte-monnaie

Type de compte

Espèces

Compte parent

Actifs:Actifs actuels

Nom du compte

Compte courant

Type de compte

Banque

Compte parent

Actifs:Actifs actuels

Nom du compte

Compte d'épargne

Type de compte

Banque

Compte parent

Actifs:Actifs actuels

Nom du compte

Carte de crédit

Description

Visa

Type de compte

Carte de crédit

Compte parent

Passif

Nom du compte

Salaire

Type de compte

Revenus

Compte parent

Revenu

Nom du compte

Téléphone

Type de compte

Dépenses

Compte parent

Dépenses

Nom du compte

Utilitaires

Type de compte

Dépenses

Compte parent

Dépenses

Nom du compte

Electricité

Type de compte

Dépenses

Compte parent

Dépenses:Utilitaires

Nom du compte

Loyer

Type de compte

Dépenses

Compte parent

Dépenses

Nom du compte

Épicerie

Type de compte

Dépenses

Compte parent

Dépenses

Nom du compte

Taxes

Type de compte

Dépenses

Compte parent

## Dépenses

Nom du compte

Impôts

Type de compte

Dépenses

Compte parent

Dépenses:Taxes

Nom du compte

Sécurité sociale

Type de compte

Dépenses

Compte parent

Dépenses:Taxes

Nom du compte

Complémentaire maladie

Type de compte

Dépenses

compte parent

Dépenses:Taxes

Nom du compte

Soldes initiaux

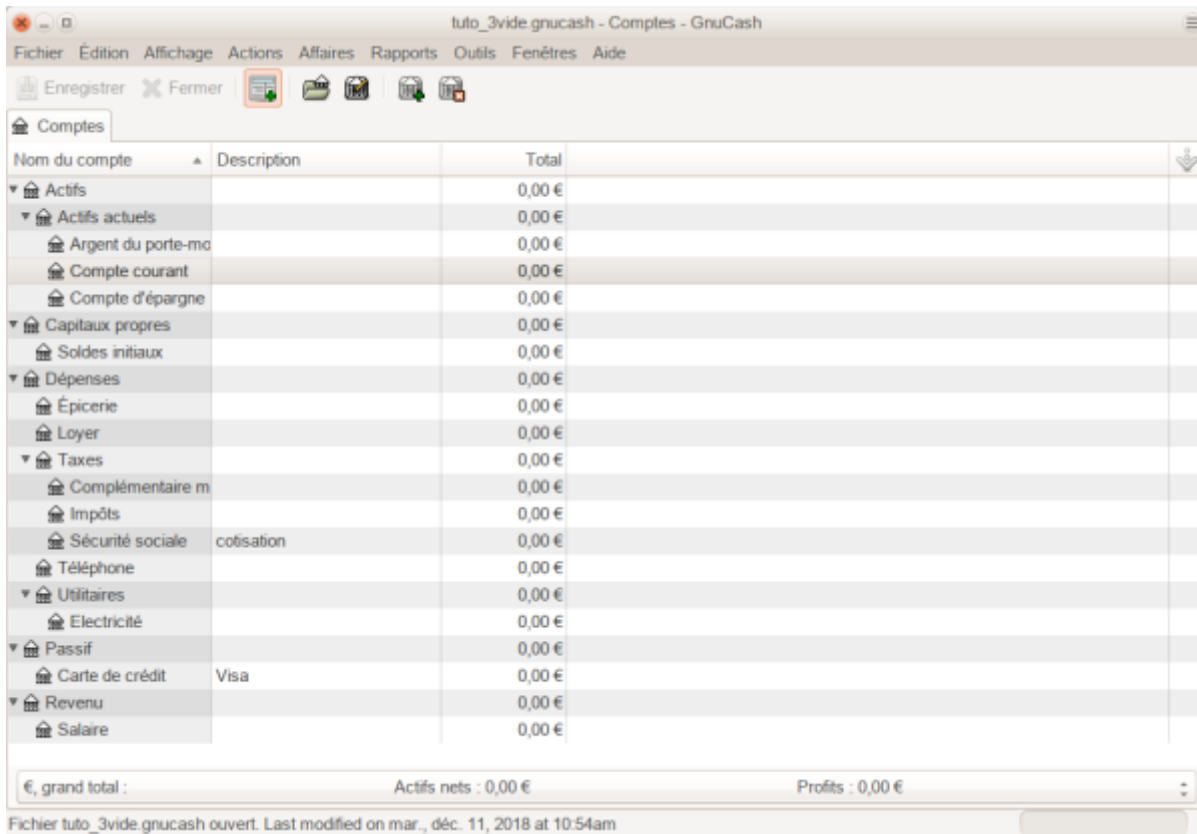
Type de compte

Capitaux propres

compte parent

Capitaux propres

Après avoir créé ces sous-comptes supplémentaires, le résultat final devrait ressembler à :



Enregistrez ce plan comptable sous le nom **tuto\_3**, ainsi que **tuto\_3vide**, car nous les utiliserons dans les chapitres suivants.

Avec ce cadre de base en place, nous pouvons maintenant commencer à peupler les comptes avec des transactions.

## Transactions

Cette section développera le plan comptable initialement créé dans le chapitre précédent, en définissant des soldes d'ouverture, en ajoutant des transactions et une transaction planifiée.

### Ouvrir le fichier GnuCash

Ouvrez le fichier de données précédent, **tuto\_3vide**, et enregistrez-le directement sous **tuto\_4**. La fenêtre principale devrait ressembler à ceci :

Nom du compte	Description	Total
Actifs		0,00 €
Actifs actuels		0,00 €
Argent du porte-mo		0,00 €
Compte courant		0,00 €
Compte d'épargne		0,00 €
Capitaux propres		0,00 €
Soldes initiaux		0,00 €
Dépenses		0,00 €
Épicerie		0,00 €
Loyer		0,00 €
Taxes		0,00 €
Complémentaire m		0,00 €
Impôts		0,00 €
Sécurité sociale	cotisation	0,00 €
Téléphone		0,00 €
Utilitaires		0,00 €
Electricité		0,00 €
Passif		0,00 €
Carte de crédit	Visa	0,00 €
Revenu		0,00 €
Salaire		0,00 €
€ grand total :		Actifs nets : 0,00 €      Profits : 0,00 €

Fichier tuto\_3vide.gnucash ouvert. Last modified on mar., déc. 11, 2018 at 10:54am

## Soldes d'ouverture

Les soldes de départ d'un compte sont généralement affectés à un compte spécial appelé Capitaux propres:Solde d'ouverture.


Supposons qu'au 1er janvier de l'année en cours, il y a :

- 1 000 € sur le compte d'épargne,
- 1 000 € sur le compte courant
- et 500 € sur la carte de crédit.

### 1. Ouvrez le registre **Actifs:Actifs actuels:Compte d'épargne**.

Dans le menu **Affichage**, vérifiez que vous êtes bien dans le style Grand livre de base.

### 2. Dans le registre **Actifs:Actifs actuels:Compte d'épargne**, saisissez :

- un dépôt de 1000 €
  - le 1er janvier
  - depuis **Capitaux propres:Soldes initiaux**,
  - avec la description **Solde initial** pour définir votre solde de départ.
- Enregistrez la transaction en appuyant sur la touche **Entrée** ou en cliquant sur l'icône .

### 3. Dans le registre **Actifs:Actifs actuels:Compte courant**, saisissez :

- un dépôt de **1 000 €**
- le 1er janvier
- depuis **Capitaux propres:Soldes initiaux**,

- avec la description **Solde initial**.  
Enregistrez la transaction.
- 4. Dans le registre **Passif:Carte de crédit** <sup>2)</sup>, saisissez :
  - une dépense de **500 €**
  - le 1er janvier
  - depuis **Capitaux propres:Soldes initiaux**. Enregistrez la transaction.

Vous devriez avoir maintenant 3 comptes dont les soldes d'ouverture sont définis :

- **Actifs:Actifs actuels:Compte courant,**
- **Actifs:Actifs actuels:Compte d'épargne**
- **et Passif:Carte de crédit :**

Nom du compte	Description	Total
Actifs		2 000,00 €
Actifs actuels		2 000,00 €
Argent du porte-monnaie		0,00 €
Compte courant		1 000,00 €
Compte d'épargne		1 000,00 €
Capitaux propres		1 500,00 €
Soldes initiaux		1 500,00 €
Dépenses		0,00 €
Épicerie		0,00 €
Loyer		0,00 €
Taxes		0,00 €
Complémentaire m		0,00 €
Impôts		0,00 €
Sécurité sociale	cotisation	0,00 €
Téléphone		0,00 €
Utilitaires		0,00 €
Electricité		0,00 €
Non soldé-EUR		0,00 €
Passif		500,00 €
Carte de crédit	Visa	500,00 €
Revenu		0,00 €
Salaires		0,00 €
€ grand total :		Actifs nets : 1 500,00 €      Profits : 0,00 €

### Exemples de transactions supplémentaires

Ajoutons quelques transactions supplémentaires pour simuler les dépenses d'un mois.

Au cours du mois,


- 78 € sont consacrés à l'électricité,
- 45 € au téléphone
- et 350 € au loyer.

Tous payés par chèque.

Nous avons également :

- dépensé 45,21 € en épicerie,
- reçu 670 € en salaire
- et réglé notre facture Internet ce mois-ci.

Enfin, passons 100 € du compte d'épargne au compte courant.

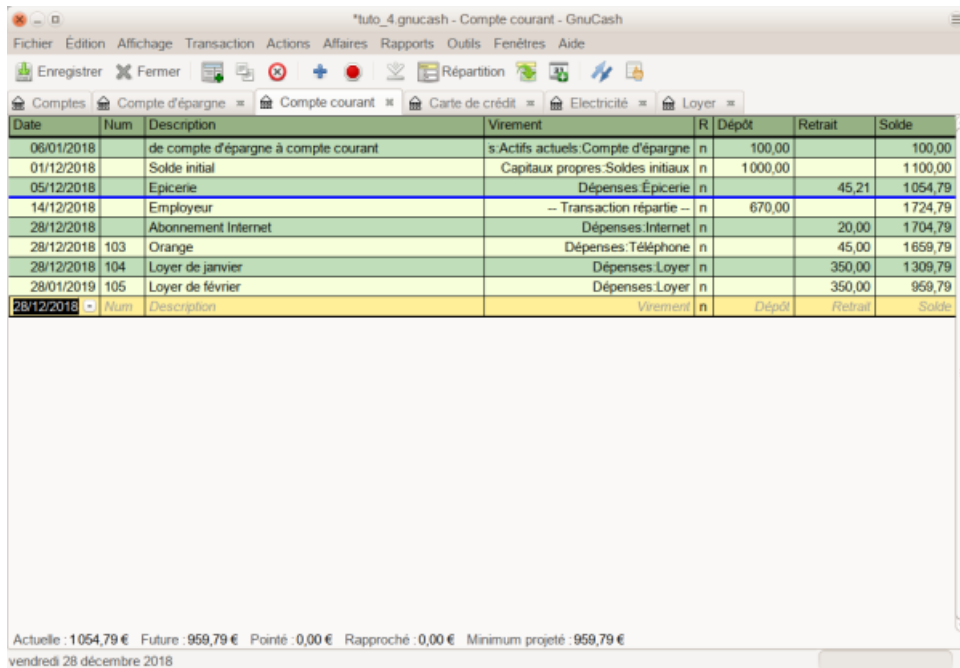
1. Pour payer la facture d'électricité, ouvrez le compte **Dépenses:Utilitaires:Electricité** et entrez une dépense :
  - de **78 €**
  - à la fin du mois en cours (par exemple : le 31)
  - numéro de chèque (par exemple: **102**)
  - description (par exemple: **EdF**)
  - compte de transfert : **Actifs:Actifs actuels:Compte courant**.
2. Pour payer la facture de téléphone, ouvrez le compte **Actifs:Actifs actuels:Compte courant** et entrez une transaction :
  - de **45 €**
  - à la fin du mois en cours (par exemple : le 31)
  - numéro du chèque (par exemple: **103**)
  - une description (par exemple **Orange**)
  - compte de transfert : **Dépenses:Téléphone.**<sup>3)</sup>
3. Pour payer le loyer, ouvrez le compte **Dépenses:Loyer** et entrez une dépense :
  - de **350 €**
  - à la fin du mois dernier (par exemple : le 30 novembre).
  - une description (par exemple **Loyer de novembre**)
  - numéro du chèque (par exemple: **104**)
  - compte de transfert : **Actifs:Actifs actuels:Compte courant**.
4. Dupliquez cette transaction en utilisant le bouton Dupliquer() de la barre d'outils.
  - Cliquez sur la transaction de loyer en cours, puis sur l'icône Dupliquer.
    - Entrez la date de transaction un mois plus tard (par exemple, le 31 janvier) et notez le séparateur de ligne bleue utilisé par GnuCash pour séparer les transactions futures des transactions en cours. Vous pouvez entrer des transactions avant qu'elles ne se produisent.
    - Vous pouvez également configurer une transaction planifiée pour payer votre loyer, car sa valeur est susceptible d'être constante dans un avenir prévisible :
      - Cliquez sur la transaction de loyer en cours (le 28 décembre), puis cliquez sur l'icône Calendrier
      - Passez à **Mensuel**, modifiez la description si nécessaire et appuyez sur Valider
5. Pour transférer de l'argent de votre **Compte d'épargne** vers votre **Compte courant**, ouvrez le registre **Actifs:Actifs actuels:Compte d'épargne** et entrez un nouveau retrait :
  - de **100 €**

- le **6**
  - une description (par exemple **de compte d'épargne à compte courant**)
  - compte de transfert : **Actifs:Actifs actuels:Compte courant**
6. Ajoutez un achat de produits d'épicerie : allez dans **Actifs:Actifs actuels:Compte courant**, ajoutez un retrait :
- de **45,21 €**
  - le **5**
  - une description (par exemple **Epicerie**)
  - transfert sur **Dépenses:Épicerie**.
7. Pour ajouter un chèque de paie, ouvrez le registre **Actifs:Actifs actuels:Compte courant**, cliquez sur une nouvelle ligne de transaction, puis sur **Répartition**.
- Sur la première ligne, saisissez :
    - la description (par exemple, **Employeur**),
    - ainsi que la date (par exemple, le **14**).
2. Dans la ligne «fractionnée» située au-dessous de cette ligne, entrez le montant de votre chèque sous forme d'un dépôt dans **Actif:Actifs actuels:Compte courant** (par exemple: **670 €**).
3. Sur la première ligne fractionnée, entrez les retenues sous forme de dépôts :
- **Dépenses:Taxes:Impôts** (par exemple: **180 €**),
  - **Dépenses:Dépenses médicales** (par exemple: **90 €**)
  - et **Dépenses:Taxes:Sécurité sociale** (par exemple: **60 €**)
  - et enfin le total brut de votre chèque de paie (par exemple: **1 000 €**) en tant que transfert de retrait du **Revenu:Salaire**.

Date	Action	Mémo	Compte	R	Dépot	Retrait
06/01/2018		de compte d'épargne à compte courant	s: Actifs actuels:Compte d'épargne	n	100,00	100,00
01/12/2018		Solde initial	Capitaux propres:Soldes initiaux	n	1 000,00	1 100,00
05/12/2018		Epicerie	Dépenses:Epicerie	n		45,21
14/12/2018		Employeur		n	670,00	1 724,79
			:tfs:Actifs actuels:Compte courant	n	670,00	
			Dépenses:Taxes:Impôts	n	180,00	
			Dépenses:Dépenses médicales	n	90,00	
			Dépenses:Taxes:Sécurité sociale	n	60,00	
	Action	Mémo	Revenu Salaire	n	Dépot	1 000,00
28/12/2018	103	Orange	Dépenses:Téléphone	n		45,00
28/12/2018	104	Loyer de janvier	Dépenses Loyer	n		350,00
28/01/2019	105	Loyer de février	Dépenses Loyer	n		350,00
14/12/2018				n		

8. Vous devez également payer votre **abonnement Internet** de **20 €** le 28.





### Enregistrer le fichier

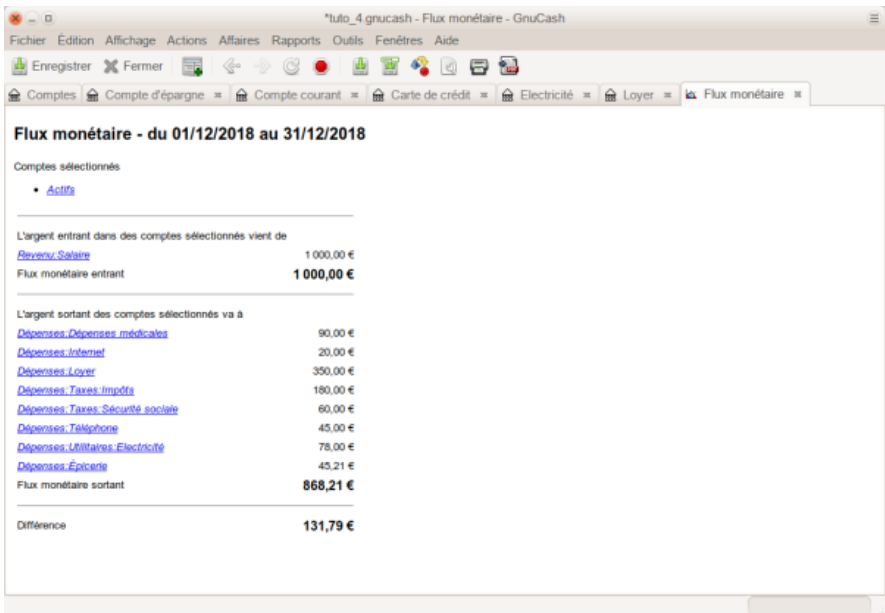
Sauvegardons le fichier de données GnuCash (**tuto\_4**).

### Rapports

GnuCash est livré avec un grand nombre de rapports hautement personnalisables.

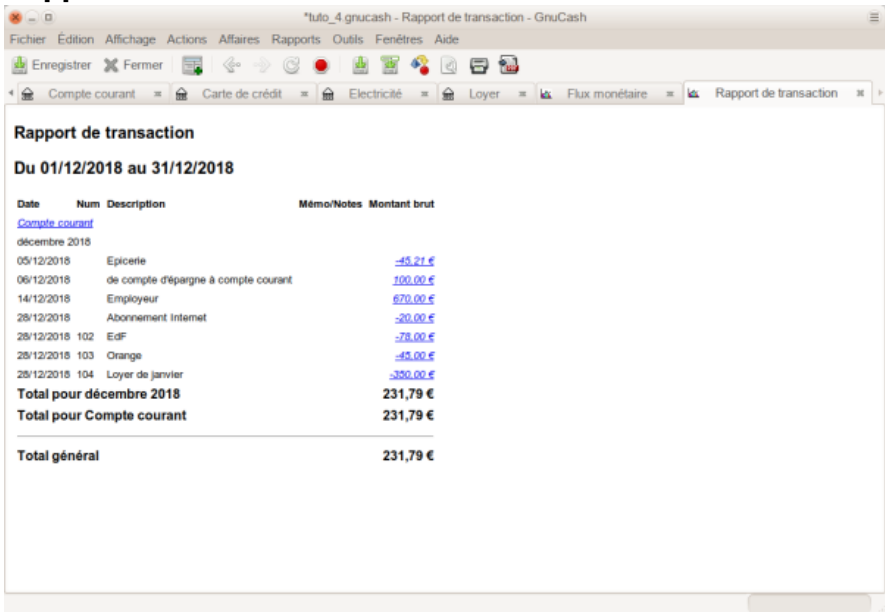
Jetons un coup d'œil à un flux de trésorerie et à un rapport de transaction.

1. Voyons d'abord le **rapport sur les flux de trésorerie** du mois de décembre.  
Sélectionnez le rapport de trésorerie dans **Rapports** → **Revenus et dépenses** → **Flux monétaire**.

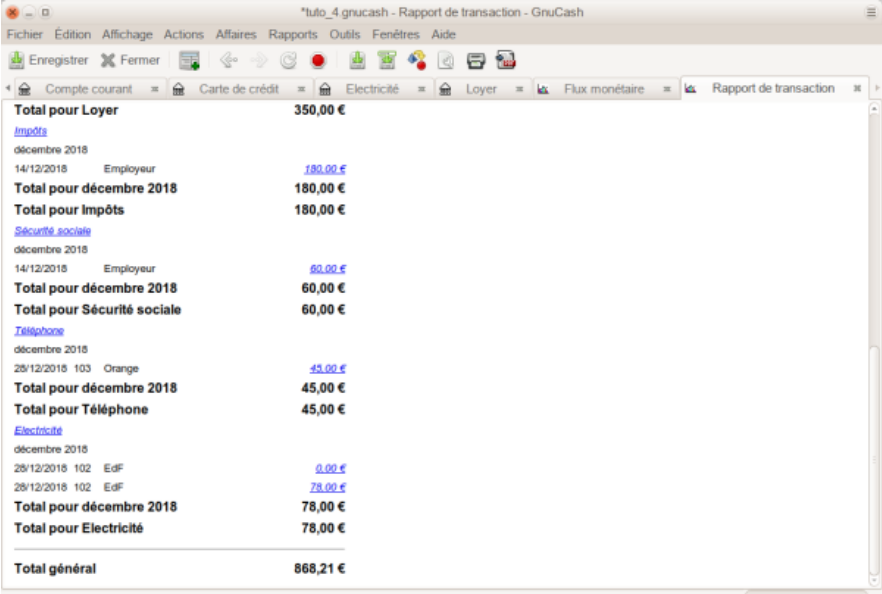


Pour obtenir ce rapport personnalisé, faites un clic droit sur le rapport et choisissez Options du rapport. Définissez ensuite la période et spécifiez les comptes à inclure dans le rapport.

- 2. Voyons maintenant le **rapport de transaction** correspondant au compte courant. Sélectionnez le rapport de transaction dans **Rapports** → **Rapport de transaction**.



- 3. Modifions maintenant le rapport de transaction pour n'afficher **que les différents comptes de dépenses**.



Total pour Loyer		350,00 €
<u>Impôts</u>		
décembre 2018		
14/12/2018	Employeur	180,00 €
Total pour décembre 2018		180,00 €
Total pour Impôts		180,00 €
<u>Sécurité sociale</u>		
décembre 2018		
14/12/2018	Employeur	60,00 €
Total pour décembre 2018		60,00 €
Total pour Sécurité sociale		60,00 €
<u>Téléphone</u>		
décembre 2018		
26/12/2018	103 Orange	45,00 €
Total pour décembre 2018		45,00 €
Total pour Téléphone		45,00 €
<u>Electricité</u>		
décembre 2018		
26/12/2018	102 EdF	0,00 €
26/12/2018	102 EdF	78,00 €
Total pour décembre 2018		78,00 €
Total pour Electricité		78,00 €
<b>Total général</b>		<b>868,21 €</b>

## Autres étapes

### Gérer les finances personnelles

#### Chéquier

Dans ce chapitre, nous ajouterons plus de transactions, puis nous les rapprocherons.

#### Soldes d'ouverture

Commençons par ouvrir le fichier que vous avez enregistré (**tuto\_4**).

Votre plan comptable devrait ressembler à ceci:

Nom du compte	Description	Total
Actifs		1781,79 €
Actifs actuels		1781,79 €
Argent du porte-monnaie		0,00 €
Compte courant		881,79 €
Compte d'épargne		900,00 €
Capitaux propres		1500,00 €
Soldes initiaux		1500,00 €
Dépenses		1218,21 €
Dépenses médicales		90,00 €
Épicerie		45,21 €
Internet		20,00 €
Loyer		700,00 €
Taxes		240,00 €
Complémentaire m		0,00 €
Impôts		180,00 €
Sécurité sociale	cotisation	60,00 €
Téléphone		45,00 €
Utilitaires		78,00 €
Electricité		78,00 €
Non soldé-EUR		0,00 €
Orphelin-EUR		0,00 €
Passif		500,00 €
€ grand total :		Actifs nets : 1631,79 € Profits : 131,79 €

### Ajouter des transactions

1. Nous allons maintenant entrer un transfert d'argent du **Compte d'épargne** au **Compte courant**.

Pour cela, ouvrez le registre du **Compte courant**.

Sur une ligne vierge, entrez une transaction pour transférer :

- o **500 €**
- o le 24 décembre
- o Compte de transfert : **Actifs:Actifs actuels:Compte d'épargne**, puisque vous êtes dans le Compte courant.
- o Description : **Transfert d'argent**

Votre compte courant devrait maintenant ressembler à ceci:

Date	Num	Description	Virement	R	Dépôt	Retrait	Solde
01/01/2018		Solde initial	Capitaux propres:Soldes initiaux	n	1000,00		1000,00
05/12/2018		Epicene	Dépenses:Épicerie	n		45,21	954,79
06/12/2018		de compte d'épargne à compte courant	s:Actifs actuels:Compte d'épargne	n	100,00		1054,79
14/12/2018		Employeur	-- Transaction répartie --	n	670,00		1724,79
24/12/2018		Transfert d'argent	s:Actifs actuels:Compte d'épargne	n	500,00		2224,79
28/12/2018		Abonnement Internet	Dépenses:Internet	n		20,00	2204,79
28/12/2018	102	EdF	Dépenses:Utilitaires:Electricité	n		78,00	2126,79
28/12/2018	103	Orange	Dépenses:Téléphone	n		45,00	2081,79
28/12/2018	104	Loyer de janvier	Dépenses:Loyer	n		350,00	1731,79
28/01/2019	105	Loyer de février	Dépenses:Loyer	n		350,00	1381,79
24/12/2018	Num	Description	Virement	n	Dépôt	Retrait	Solde

2. Maintenant, écrivons quelques chèques sur ce compte.

- o Commencez par rédiger un chèque
  - de **75 €**
  - le **5 décembre**
  - à l'ordre de **Épicerie du marché**.
  - Le compte de transfert est **Dépenses:Épicerie**

puisque tout cet argent est destiné à l'épicerie.

2. Puis un chèque

- de **100 €**
- à l'ordre de **ABC Hardware**
- et divisez ce montant entre deux dépenses: **50 €** pour le **ménage** et **50 €** pour les **outils**.

Vous devrez créer un compte de type Dépense pour chacun de ces éléments, puis entrer des fractionnements pour ceux-ci.

Votre compte courant devrait maintenant ressembler à ceci :

Date	Num	Description	Virement	R	Dépôt	Retrait	Solde
01/01/2018		Solde initial	Capitaux propres:Solde initiaux	n	1000,00		1000,00
05/12/2018		Epicene	Dépenses Epicerie	n		45,21	954,79
05/12/2018	100	Epicerie du marché	Dépenses Epicerie	n		75,00	879,79
05/12/2018	101	ABC Hardware	- Transaction répartie -	n		100,00	779,79
06/12/2018		de compte d'épargne à compte courant	s:Actifs actuels:Compte d'épargne	n	100,00		879,79
14/12/2018		Employeur	- Transaction répartie -	n		670,00	1649,79
24/12/2018		Transfert d'argent	s:Actifs actuels:Compte d'épargne	n	500,00		2149,79
28/12/2018		Abonnement Internet	Dépenses:Internet	n		20,00	2129,79
28/12/2018	102	EdF	Dépenses:Utilitaires:Electricité	n		78,00	2051,79
28/12/2018	103	Orange	Dépenses:Téléphone	n		45,00	2006,79
28/12/2018	104	Loyer de janvier	Dépenses:Loyer	n		350,00	1656,79
28/01/2019	105	Loyer de février	Dépenses:Loyer	n		350,00	1306,79
05/12/2018				n			

Actuelle: 979,79 € Future: 1306,79 € Pointé: 0,00 € Rapproché: 0,00 € Minimum projeté: 979,79 €  
ABC Hardware

3. Supposons que vous ayez maintenant besoin de retirer de l'argent.

Vous n'avez pas de compte de caisse dans votre plan comptable, vous devez donc en créer un.

Créez le compte **Actifs:Actifs actuels:Argent du porte-monnaie** sous forme de compte de niveau supérieur de type Actif.

À partir de votre registre de Compte courant, entrez un retrait de type DAB pour transférer **100 €** du **compte courant** à **Argent du porte-monnaie** le **25 décembre**.

Date	Num	Description	Virement	R	Dépôt	Retrait	Solde
01/01/2018		Solde initial	Capitaux propres:Solde initiaux	n	1000,00		1000,00
05/12/2018		Epicene	Dépenses Epicerie	n		45,21	954,79
05/12/2018	100	Epicerie du marché	Dépenses Epicerie	n		75,00	879,79
05/12/2018	101	ABC Hardware	- Transaction répartie -	n		100,00	779,79
06/12/2018		de compte d'épargne à compte courant	s:Actifs actuels:Compte d'épargne	n	100,00		879,79
14/12/2018		Employeur	- Transaction répartie -	n		670,00	1549,79
24/12/2018		Transfert d'argent	s:Actifs actuels:Compte d'épargne	n	500,00		2049,79
25/12/2018	Num	Retrait DAB	s:actuels:Argent du porte-monnaie	n		100,00	1949,79
28/12/2018		Abonnement Internet	Dépenses:Internet	n		20,00	1929,79
28/12/2018	102	EdF	Dépenses:Utilitaires:Electricité	n		78,00	1851,79
28/12/2018	103	Orange	Dépenses:Téléphone	n		45,00	1806,79
28/12/2018	104	Loyer de janvier	Dépenses:Loyer	n		350,00	1456,79
28/01/2019	105	Loyer de février	Dépenses:Loyer	n		350,00	1106,79
25/12/2018				n			

Actuelle: 879,79 € Future: 1106,79 € Pointé: 0,00 € Rapproché: 0,00 € Minimum projeté: 879,79 €  
mardi 25 décembre 2018

Cette image montre le registre de compte chèque avec un retrait à un guichet automatique.

### Soldes d'ouverture

Nous sommes maintenant prêts à rapprocher ce compte courant à l'aide de cet exemple de relevé bancaire:

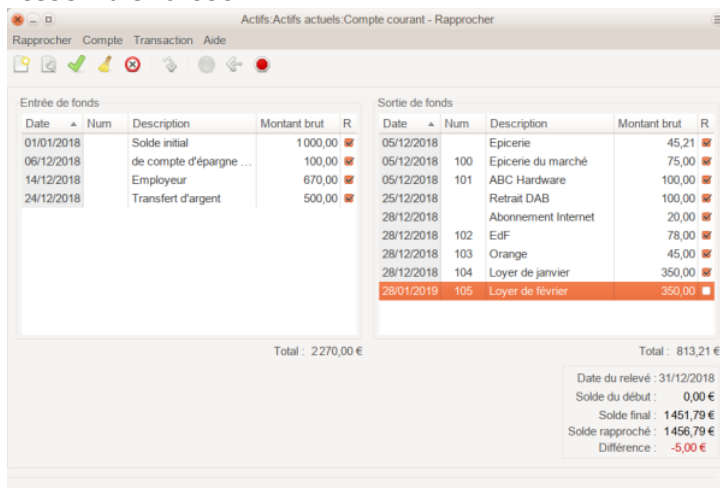
Date	Description	Decreasing	Increasing	Balance
1/03/2006	Starting Balance			1,000.00
5/03/2006	Check:101:Grocery Store	45.21		954.79
6/03/2006	Transfer		100.00	1,054.79
8/03/2006	Check:106:ABC Hardware	100.00		954.79
14/03/2006	Salary		670.00	1,624.79
15/03/2006	Check:105:HomeTown Grocery	75.00		1,549.79
24/03/2006	Transfer		500.00	2,049.79
25/03/2006	ATM	100.00		1,949.79
28/03/2006	Check:102:Light Company	78.00		1,871.79
28/03/2006	Check:103:Phone Company	45.00		1,826.79
28/03/2006	Check:104:Apartment 4 Rent	350.00		1,476.79
28/03/2006	Best Internet	20.00		1,456.79
31/03/2006	Service Charge	5.00		1,451.79
31/03/2006	Ending Balance			1,451.79

1. Dans le menu, Sélectionnez **Actions → Rapprocher** puis renseignez le solde de clôture : **1451,79 €**.

Cliquez sur **Valider** pour commencer à rapprocher le compte.

Cochez les entrées qui apparaissent sur le relevé.

Quand c'est fini, la fenêtre de rapprochement devrait ressembler à ceci:



Notez que votre solde rapproché diffère de 5,00 € du solde du relevé.

En examinant le relevé bancaire, des frais de service de 5,00 € manquent à votre compte courant.

2. Cliquez donc sur le registre du compte courant et ajoutez **5.00 €** de frais de service au compte courant. Sur une ligne vierge du registre du compte courant, entrez une transaction pour virer **5,00 €** du compte courant vers un compte de frais de service. (Vous devrez créer le compte de frais de service sous le type Dépense.)

Utilisez la date de transaction du relevé pour cette

transaction.

Votre compte courant devrait maintenant ressembler à ceci:

Date	Num	Description	Virement	R	Depôt	Retrait	Solde
01/01/2018		Solde initial	Capitaux propres:Solde initiaux	n	1000,00		1000,00
05/12/2018		Epicerie	Dépenses Epicerie	n		45,21	954,79
05/12/2018	100	Epicerie du marché	Dépenses Epicerie	n		75,00	879,79
05/12/2018	101	ABC Hardware	Transaction répartie --	n		100,00	779,79
06/12/2018		de compte d'épargne à compte courant	s:Actifs actuels:Compte d'épargne	n	100,00		879,79
14/12/2018		Employeur	Transaction répartie --	n	670,00		1549,79
24/12/2018		Transfert d'argent	s:Actifs actuels:Compte d'épargne	n	500,00		2049,79
25/12/2018		Retrait DAB	s actuels Argent du porte-monnaie	n		100,00	1949,79
28/12/2018		Abonnement Internet	Dépenses:Internet	n		20,00	1929,79
28/12/2018	102	Edf	Dépenses:Utilitaires Electricité	n		78,00	1851,79
28/12/2018	103	Orange	Dépenses:Téléphone	n		45,00	1806,79
28/12/2018	104	Loyer de janvier	Dépenses Loyer	n		350,00	1456,79
31/12/2018		Frais de service	Dépenses:Frais de service	n		5,00	1451,79
28/01/2019	105	Loyer de février	Dépenses Loyer	n	Depôt	350,00	1101,79
31/12/2018				n			

Actuelle : 879,79 € Future : 1101,79 € Pointé : 0,00 € Rapproché : 0,00 € Minimum projeté : 879,79 €  
lundi 28 janvier 2019

Cette image montre le registre du compte courant après ajout des frais de service.

3. Cliquez de nouveau sur la fenêtre de rapprochement : les frais de service apparaissent maintenant dans les sorties de fonds.

Cliquez dessus pour les marquer comme rapprochés : le montant de la différence devient 0,00. Cliquez sur le bouton Terminer de la barre d'outils pour terminer le rapprochement.

La colonne Rapprocher R du registre du compte courant indique y pour chaque transaction que vous venez de rapprocher.

Noter également que la ligne état indique à présent le rapprochement: **1451,79 €**.

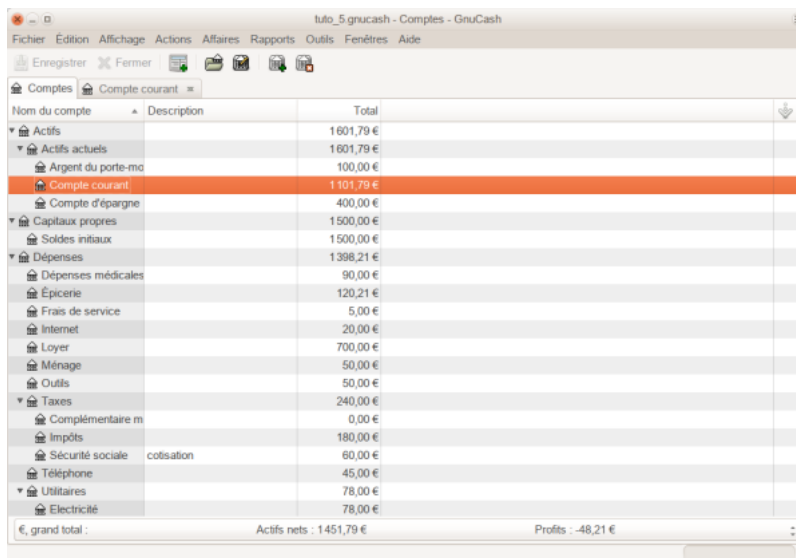
Date	Num	Description	Virement	R	Depôt	Retrait	Solde
01/01/2018		Solde initial	Capitaux propres:Solde initiaux	o	1000,00		1000,00
05/12/2018		Epicerie	Dépenses Epicerie	o		45,21	954,79
05/12/2018	100	Epicerie du marché	Dépenses Epicerie	o		75,00	879,79
05/12/2018	101	ABC Hardware	Transaction répartie --	o		100,00	779,79
06/12/2018		de compte d'épargne à compte courant	s:Actifs actuels:Compte d'épargne	o	100,00		879,79
14/12/2018		Employeur	Transaction répartie --	o	670,00		1549,79
24/12/2018		Transfert d'argent	s:Actifs actuels:Compte d'épargne	o	500,00		2049,79
25/12/2018		Retrait DAB	s actuels Argent du porte-monnaie	o		100,00	1949,79
28/12/2018		Abonnement Internet	Dépenses:Internet	o		20,00	1929,79
28/12/2018	102	Edf	Dépenses:Utilitaires Electricité	o		78,00	1851,79
28/12/2018	103	Orange	Dépenses:Téléphone	o		45,00	1806,79
28/12/2018	104	Loyer de janvier	Dépenses Loyer	o		350,00	1456,79
31/12/2018		Frais de service	Dépenses:Frais de service	o		5,00	1451,79
28/01/2019	105	Loyer de février	Dépenses Loyer	n	Depôt	350,00	1101,79
31/12/2018				n			

Actuelle : 879,79 € Future : 1101,79 € Pointé : 1451,79 € Rapproché : 1451,79 € Minimum projeté : 879,79 €  
lundi 28 janvier 2019

Cette image montre le registre de compte courant rapproché.

**Enregistrer le fichier**

Retournez à la fenêtre principale et sauvegardez votre fichier sous le nom **tuto\_5**. Votre plan comptable ne cesse de croître, et il devrait maintenant ressembler à ceci:



Nom du compte	Description	Total
Actifs		1 601,79 €
Actifs actuels		1 601,79 €
Argent du porte-mo		100,00 €
Compte courant		1 101,79 €
Compte d'épargne		400,00 €
Capitaux propres		1 500,00 €
Soldes initiaux		1 500,00 €
Dépenses		1 398,21 €
Dépenses médicales		90,00 €
Épicerie		120,21 €
Frais de service		5,00 €
Internet		20,00 €
Loyer		700,00 €
Ménage		50,00 €
Outils		50,00 €
Taxes		240,00 €
Complémentaire m		0,00 €
Impôts		180,00 €
Sécurité sociale	cotisation	60,00 €
Téléphone		45,00 €
Utilitaires		78,00 €
Electricité		78,00 €

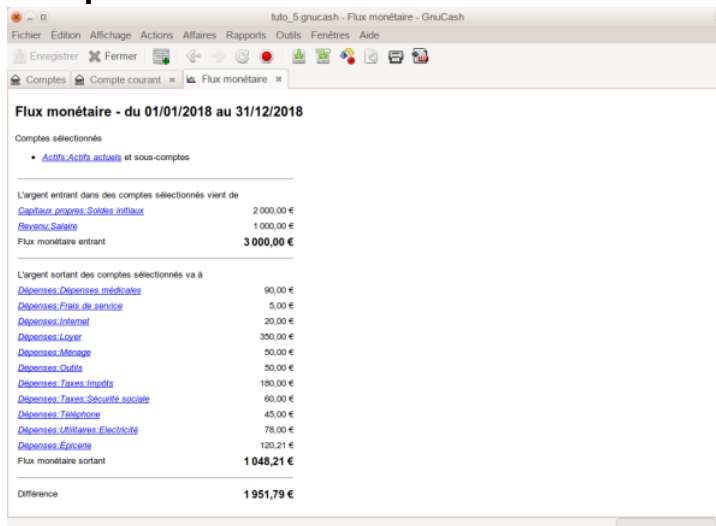
€ grand total : Actifs nets : 1451,79 € Profits : -48,21 €

### Rapports

Comme nous l'avons vu plus haut, examinons le flux de trésorerie et un rapport de transaction.

1. Voyons d'abord le rapport des flux de trésorerie du mois de décembre.

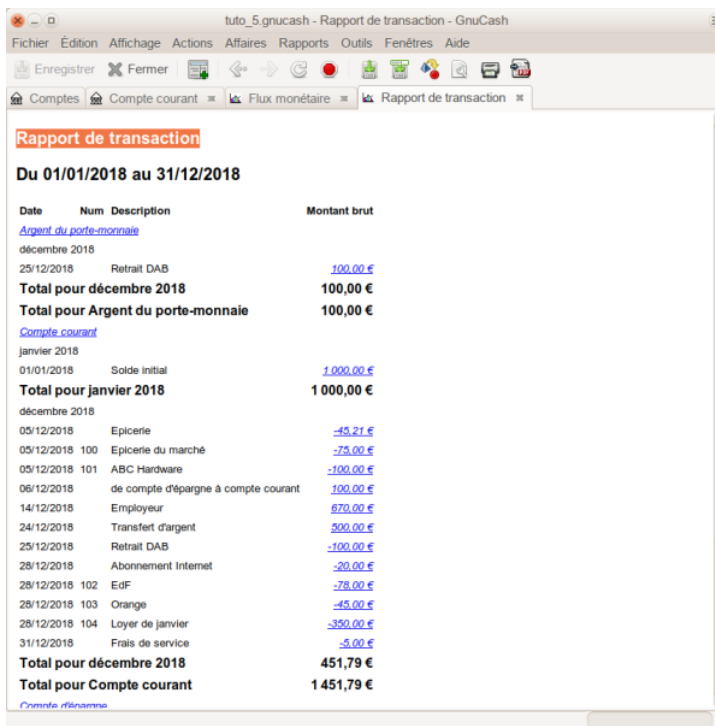
Sélectionnez le rapport dans **Rapports → Revenus et dépenses → Flux monétaire**.



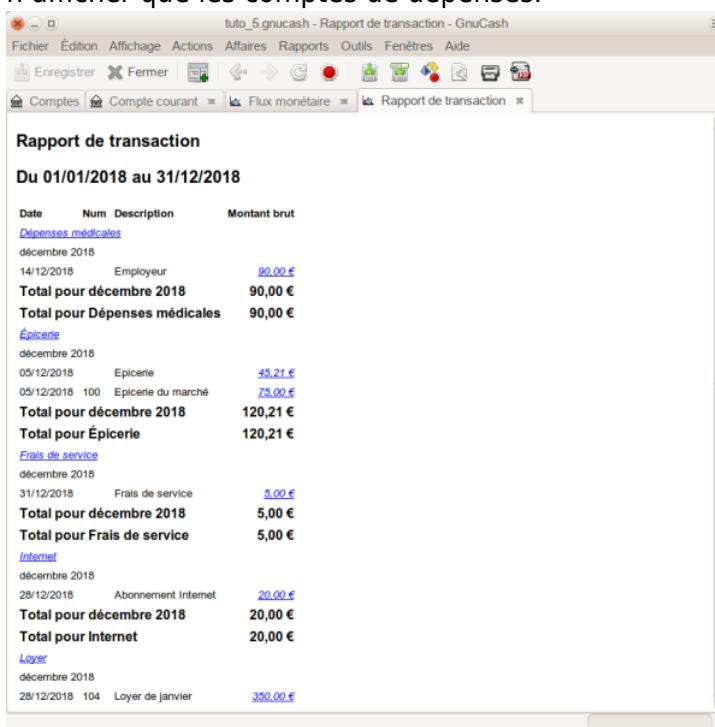
Flux monétaire - du 01/01/2018 au 31/12/2018	
Comptes sélectionnés	
• Actifs/Actifs actuels et sous-comptes	
L'argent entrant dans des comptes sélectionnés vient de	
Capitaux propres/Soldes initiaux	2 000,00 €
Revenus/Salaire	1 000,00 €
<b>Flux monétaire entrant</b>	<b>3 000,00 €</b>
L'argent sortant des comptes sélectionnés va à	
Dépenses/Dépenses médicales	90,00 €
Dépenses/Frais de service	5,00 €
Dépenses/Internet	20,00 €
Dépenses/Loyer	350,00 €
Dépenses/Ménage	50,00 €
Dépenses/Outils	50,00 €
Dépenses/Taxes/Impôts	180,00 €
Dépenses/Taxes/Sécurité sociale	60,00 €
Dépenses/Téléphone	45,00 €
Dépenses/Utilitaires/Électricité	78,00 €
Dépenses/Épicerie	120,21 €
<b>Flux monétaire sortant</b>	<b>1 048,21 €</b>
<b>Différence</b>	<b>1 951,79 €</b>

2. Voyons maintenant le rapport de transaction correspondant aux différents comptes d'actif. Sélectionnez le rapport dans **Rapports → Rapport de transaction**.





3. Modifions maintenant le rapport de transaction pour n'afficher que les comptes de dépenses.



Notez que vous n'avez pas encore utilisé le compte de carte de crédit. GnuCash fournit un type de compte spécial pour les cartes de crédit, ce que nous allons voir.

### Cartes de crédit

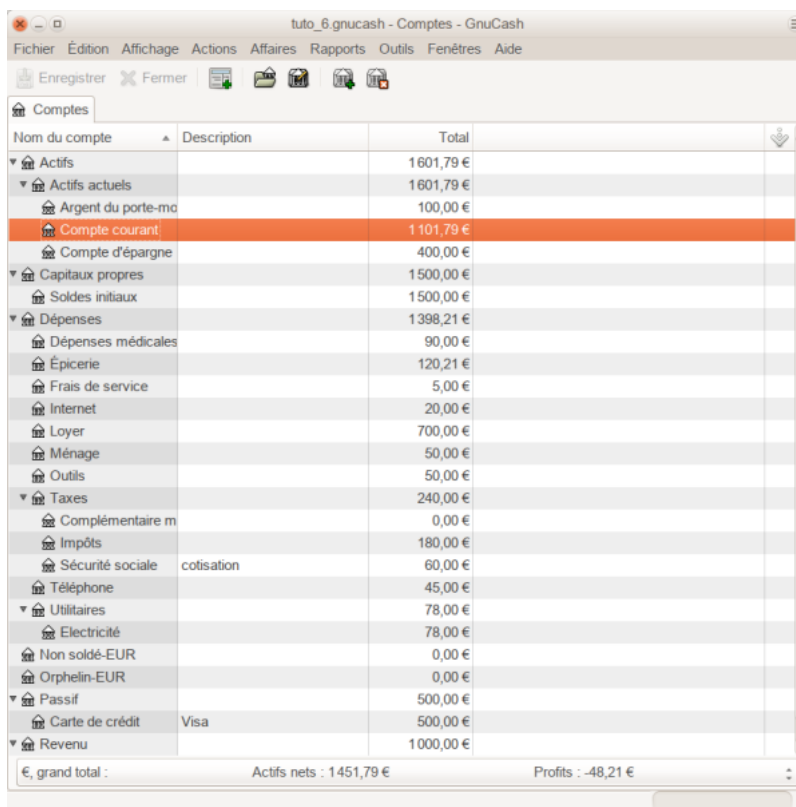
Dans cet exemple, nous :

- ferons des achats par carte de crédit,

- en rembourserons deux,
- imputerons des intérêts sur le solde impayé,
- rapprocherons le compte de la carte de crédit
- et finalement rembourserons partiellement la carte de crédit.

### Ouvrir le fichier GnuCash

Ouvrez le fichier de données **tuto\_5** et enregistrez-le immédiatement en **tuto\_6** . La fenêtre principale devrait ressembler à ceci:



### Achats

Faisons quelques achats sur notre carte visa que nous inscrivons dans la colonne Dépenses :

- une **dépense** de nourriture
  - de **25 €**
  - le **10**,
  - au **Café de la cuillère grasse**,
2. une dépense de vêtements
  - de **100 €**
  - le **11**
  - chez **Faux Pas Fashions**,
3. une dépense de **supercarburant**

- de **25 €**,
  - le **12**
4. une dépense de produits d'épicerie et d'articles ménagers
- de **125 €**
  - le **13**
  - chez **Épiceries R Us**
  - répartis en :
    - **85 €** d'épicerie
    - et **40 €** d'articles ménagers
5. et une dépense d'articles ménagers :
- de **60 €**
  - le **13**
  - au **Bon Marché**.

Nous avons également refait l'exercice du chapitre précédent, avec :

- l'achat d'une paire de jeans au prix de 74,99 € le **3**, et les remboursons deux jours plus tard, le **5**.

La fenêtre d'enregistrement pour le passif de carte de crédit devrait ressembler à ceci:

Date	Nom	Description	Virement	R	Paiement	Dépense	Solde
01/01/2018		Solde initial	Capitaux propres Solde initial	n		500,00	500,00
03/12/2018	jeans R us		Dépenses Vêtements	n		74,99	574,99
05/12/2018	jeans R us		Dépenses Vêtements	n	74,99		500,00
10/12/2018	Café de la cuillère grasse		Dépenses Alimentaires	n		25,00	525,00
11/12/2018	Faux pas Fashions		Dépenses Vêtements	n		100,00	625,00
12/12/2018	Supercarburant		Dépenses Auto Carburant	n		25,00	650,00
12/12/2018	Epiceries R us		Transaction répartie	n		125,00	775,00
12/12/2018	Le Bon Marché		Dépenses Menage	n		60,00	835,00
05/12/2018				n	775,00		60,00

### Rembourser

Supposons maintenant que le 15, vous rendez les vêtements que vous aviez achetés le 11 à Faux Pas Fashions et qu'ils vous remboursent sur votre carte de crédit.

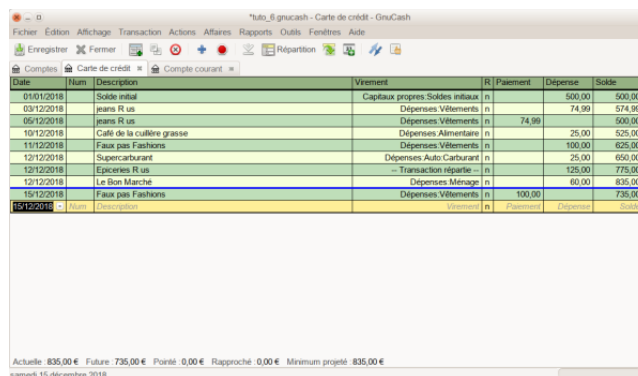
Entrez une transaction pour le remboursement par carte de crédit pour le montant total de 100 €.

N'oubliez pas d'utiliser le même compte de

transfert que vous avez utilisé pour l'achat initial et entrez le montant dans la colonne Paiement.

GnuCash complétera automatiquement le nom et le compte de transfert pour vous, mais il entrera aussi automatiquement les 100 € dans la colonne Charge.

Vous devrez ressaisir le montant dans la colonne Paiement. La transaction ressemble à ceci:



The screenshot shows the GnuCash interface with a transaction entry for a credit card account. The transaction is dated 15/12/2018 and is described as 'Faux pas Fashions'. The amount is 100,00 €. The transaction is categorized as 'Dépenses/Vêtements' and is linked to the 'Compte courant' account. The interface shows a list of transactions with columns for Date, Num, Description, Virement, R, Paiement, Dépense, and Solde.

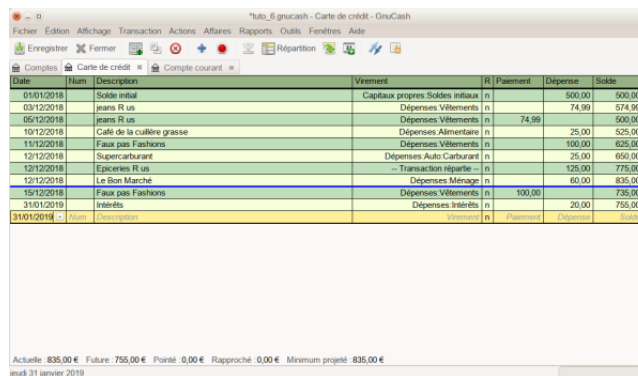
Date	Num	Description	Virement	R	Paiement	Dépense	Solde
01/01/2018		Solde initial	Capitaux propres Solides initiaux	n		500,00	500,00
03/12/2018		jeans R us	Dépenses Vêtements	n		74,99	574,99
06/12/2018		jeans R us	Dépenses Vêtements	n	74,99		500,00
10/12/2018		Café de la cuillère grasse	Dépenses Alimentaire	n		25,00	525,00
11/12/2018		Faux pas Fashions	Dépenses Vêtements	n		100,00	625,00
12/12/2018		Supercarburant	Dépenses Auto Carburant	n		25,00	650,00
12/12/2018		Epicerie R us	Transaction épicerie	n		125,00	775,00
12/12/2018		Le Bon Marché	Dépenses Ménage	n		60,00	835,00
15/12/2018		Faux pas Fashions	Dépenses Vêtements	n	100,00		735,00

### Frais d'intérêts

Après le mois de dépenses, la facture de carte de crédit arrive malheureusement par la poste ou vous y accédez en ligne via Internet.

Le dernier jour de janvier, des intérêts de 20 € vous ont été facturés en raison du solde que vous avez reporté du mois précédent.

Ceci est entré dans le compte de carte de crédit en tant que dépense.



The screenshot shows the GnuCash interface with a transaction entry for a credit card account. The transaction is dated 31/01/2019 and is described as 'Intérêts'. The amount is 20,00 €. The transaction is categorized as 'Dépenses Intérêts' and is linked to the 'Compte courant' account. The interface shows a list of transactions with columns for Date, Num, Description, Virement, R, Paiement, Dépense, and Solde.

Date	Num	Description	Virement	R	Paiement	Dépense	Solde
01/01/2018		Solde initial	Capitaux propres Solides initiaux	n		500,00	500,00
03/12/2018		jeans R us	Dépenses Vêtements	n		74,99	574,99
06/12/2018		jeans R us	Dépenses Vêtements	n	74,99		500,00
10/12/2018		Café de la cuillère grasse	Dépenses Alimentaire	n		25,00	525,00
11/12/2018		Faux pas Fashions	Dépenses Vêtements	n		100,00	625,00
12/12/2018		Supercarburant	Dépenses Auto Carburant	n		25,00	650,00
12/12/2018		Epicerie R us	Transaction épicerie	n		125,00	775,00
12/12/2018		Le Bon Marché	Dépenses Ménage	n		60,00	835,00
15/12/2018		Faux pas Fashions	Dépenses Vêtements	n	100,00		735,00
31/01/2019		Intérêts	Dépenses Intérêts	n		20,00	755,00

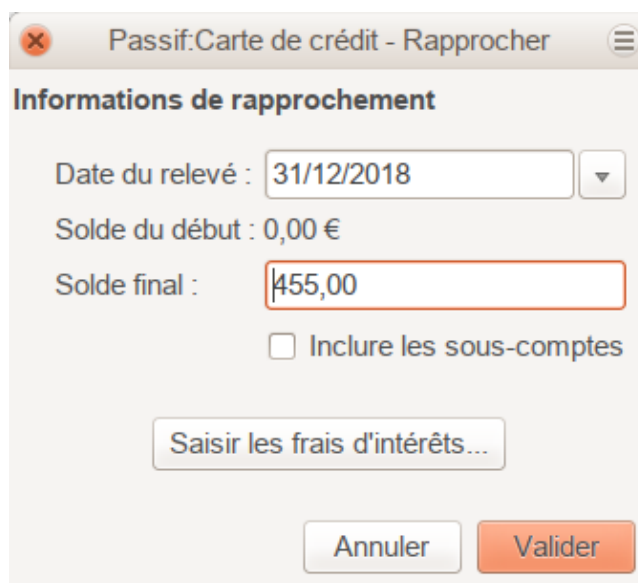
### Rapprochement

Quand votre facture de carte de crédit arrive, vous devez rapprocher votre compte de carte de crédit de ce document avec l'application de réconciliation intégrée de GnuCash.

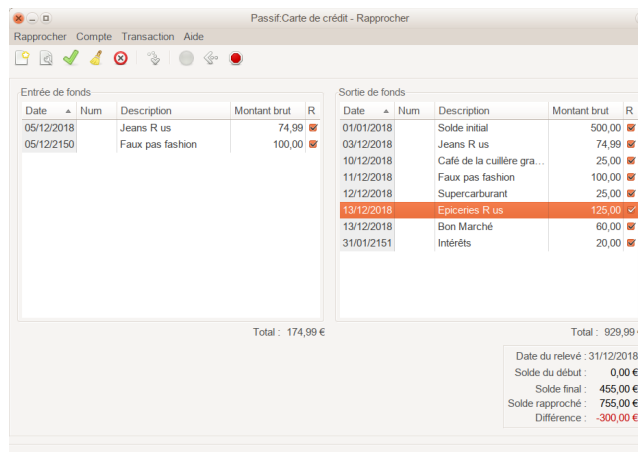
Mettez en surbrillance le compte de carte de crédit et cliquez sur **Actions** → **Rapprocher** ....

Pour cet exemple, supposons que le relevé de carte de crédit soit daté du 31, avec un solde final de 455 €.

Entrez ces valeurs dans la fenêtre initiale de rapprochement :



Cochez chaque transaction dans le compte quand le relevé et GnuCash concordent. Dans cet exemple, il existe une différence de 300 € entre vos comptes GnuCash et le relevé de carte de crédit.



En cherchant, vous trouvez que vous avez oublié d'enregistrer un paiement effectué le 5 mars à la société émettrice de cartes de crédit

pour 300 €.

Cliquez sur le bouton «Ajouter une nouvelle transaction : le registre s'ouvre ; saisissez la transaction de paiement de votre compte bancaire sur la carte de crédit.

Le relevé de carte de crédit et votre compte GnuCash peuvent maintenant être rapprochés, avec un solde de 455 €.

### Paieiment

Vous avez terminé le rapprochement de votre compte de carte de crédit, vous devez encore 455 € à la société émettrice de cartes de crédit.

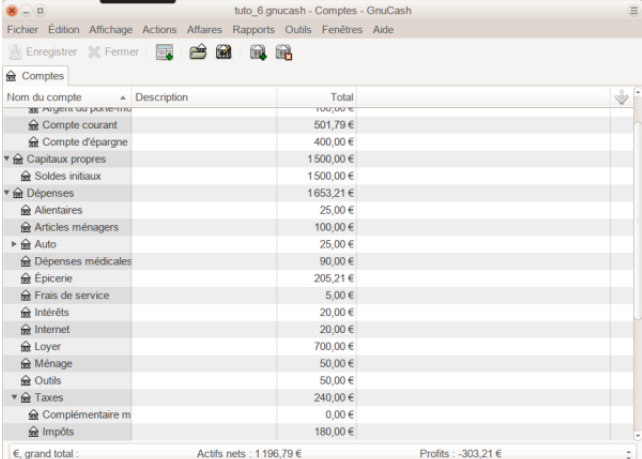
Nous effectuerons un paiement partiel de 300 € ce mois-ci.

Pour ce faire, entrez pour le 5 février 2019 un virement de 300 € de votre compte bancaire sur le compte de carte de crédit, ce qui réduit le solde de votre carte de crédit à 155 \$.

Votre compte de carte de crédit devrait maintenant apparaître comme ceci:

Date	Num	Description	Virement	R	Paieiment	Dépense	Solde
01/01/2018		Solde initial	Capitaux propres: Soldes initiaux	o		500,00	500,00
05/03/2018		carte de crédit	:tfs:Actifs actuels:Compte courant	o	300,00		200,00
03/04/2018		Jeans R us	Dépenses:Vêtements	o		74,99	274,99
05/04/2018		Jeans R us	Dépenses:Vêtements	o	74,99		200,00
10/04/2018		Café de la cuillère grasse	Dépenses:Alimentaires	o		25,00	225,00
11/04/2018		Faux pas fashion	Dépenses:Vêtements	o		100,00	325,00
12/04/2018		Supercarburant	Dépenses:Auto:Carburant	o		25,00	350,00
13/04/2018		Epiceries R us	-- Transaction répartie --	o		125,00	475,00
13/04/2018		Bon Marché	Dépenses:Articles ménagers	o		60,00	535,00
15/04/2018		Faux pas fashion	Dépenses:Vêtements	o	100,00		435,00
30/04/2018		Intérêts	Dépenses:Intérêts	o		20,00	455,00
05/02/2019		Paieiment partiel	:tfs:Actifs actuels:Compte courant	n	300,00		155,00
14/12/2018			Virement	n			

Retournez à la fenêtre principale et sauvegardez votre fichier en tuto\_6. Votre plan comptable ne cesse de croître et devrait maintenant ressembler à ceci:



Nom du compte	Description	Total
Compte courant		501,79 €
Compte d'épargne		400,00 €
Capitaux propres		1500,00 €
Soldes initiaux		1500,00 €
Dépenses		1653,21 €
Alimentaires		25,00 €
Articles ménagers		100,00 €
Auto		25,00 €
Dépenses médicales		90,00 €
Épicerie		205,21 €
Frais de service		5,00 €
Intérêts		20,00 €
Internet		20,00 €
Loyer		700,00 €
Ménage		50,00 €
Outils		50,00 €
Taxes		240,00 €
Complémentaire m		0,00 €
Impôts		180,00 €
€ grand total :		Actifs nets : 1196,79 € Profits : -303,21 €

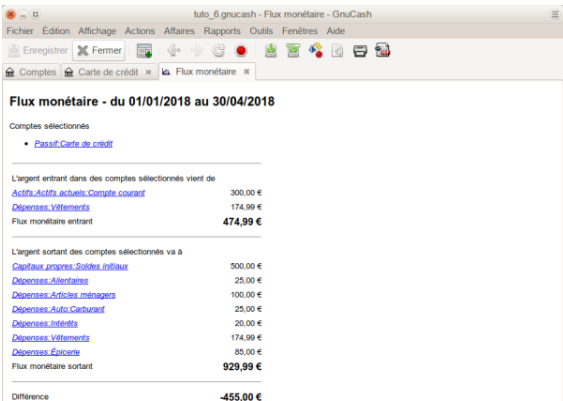
## Enregistrer le fichier

Enfin, sauvegardez le fichier de données **gcashdata\_6**.

## Rapports

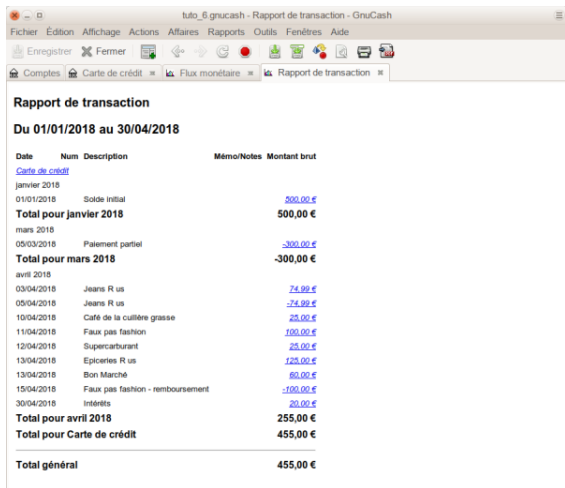
Comme plus haut,

1. Examinons d'abord le rapport sur les flux de trésorerie du compte de passif Visa au mois de mars.  
Sélectionnez le rapport de trésorerie dans **Rapports → Revenus et dépenses → Flux monétaire**.



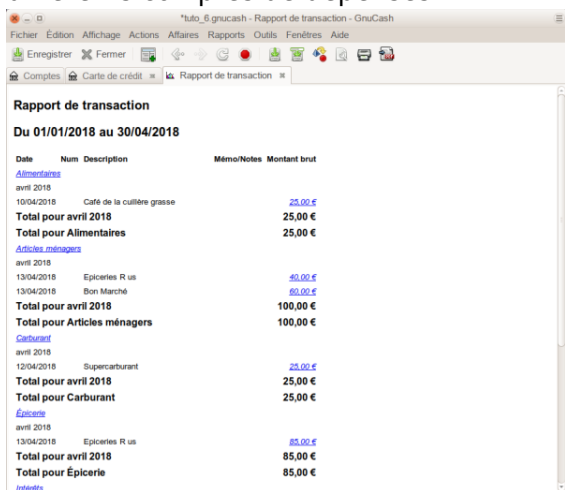
Flux monétaire - du 01/01/2018 au 30/04/2018	
Comptes sélectionnés	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Passif: Carte de crédit</li> </ul>	
L'argent entrant dans des comptes sélectionnés vient de	
Actifs: Actifs actuels: Compte courant	300,00 €
Dépenses: Virements	174,99 €
Flux monétaire entrant	<b>474,99 €</b>
L'argent sortant des comptes sélectionnés va à	
Capitaux propres: Soldes initiaux	500,00 €
Dépenses: Alimentaires	25,00 €
Dépenses: Articles ménagers	100,00 €
Dépenses: Auto: Carburant	25,00 €
Dépenses: Intérêts	20,00 €
Dépenses: Virements	174,99 €
Dépenses: Épicerie	85,00 €
Flux monétaire sortant	<b>929,99 €</b>
Différence	<b>-455,00 €</b>

2. Voyons maintenant le rapport de transaction du compte Visa.  
Sélectionnez le rapport de transaction dans **Rapports → Rapport de transaction**.



Date	Num	Description	Mémo/Notes	Montant brut
<b>Rapport de transaction</b>				
<b>Du 01/01/2018 au 30/04/2018</b>				
<a href="#">Carte de crédit</a>				
janvier 2018				
01/01/2018		Solde initial		500,00 €
<b>Total pour janvier 2018</b>				<b>500,00 €</b>
mars 2018				
05/03/2018		Paiement partiel		-300,00 €
<b>Total pour mars 2018</b>				<b>-300,00 €</b>
avril 2018				
03/04/2018		Jeans R us		74,00 €
05/04/2018		Jeans R us		24,00 €
10/04/2018		Café de la cuillère grasse		25,00 €
11/04/2018		Faux pas fashion		100,00 €
12/04/2018		Supercarburant		25,00 €
13/04/2018		Epiceries R us		125,00 €
13/04/2018		Bon Marché		60,00 €
15/04/2018		Faux pas fashion - remboursement		-100,00 €
30/04/2018		Intérêts		20,00 €
<b>Total pour avril 2018</b>				<b>255,00 €</b>
<b>Total pour Carte de crédit</b>				<b>455,00 €</b>
<b>Total général</b>				<b>455,00 €</b>

3. Modifions maintenant le rapport de transaction pour afficher uniquement les différents comptes de dépenses.



Date	Num	Description	Mémo/Notes	Montant brut
<b>Rapport de transaction</b>				
<b>Du 01/01/2018 au 30/04/2018</b>				
<a href="#">Alimentaires</a>				
avril 2018				
10/04/2018		Café de la cuillère grasse		25,00 €
<b>Total pour avril 2018</b>				<b>25,00 €</b>
<b>Total pour Alimentaires</b>				<b>25,00 €</b>
<a href="#">Articles ménagers</a>				
avril 2018				
13/04/2018		Epiceries R us		40,00 €
13/04/2018		Bon Marché		60,00 €
<b>Total pour avril 2018</b>				<b>100,00 €</b>
<b>Total pour Articles ménagers</b>				<b>100,00 €</b>
<a href="#">Carburant</a>				
avril 2018				
12/04/2018		Supercarburant		25,00 €
<b>Total pour avril 2018</b>				<b>25,00 €</b>
<b>Total pour Carburant</b>				<b>25,00 €</b>
<a href="#">Épicerie</a>				
avril 2018				
13/04/2018		Epiceries R us		85,00 €
<b>Total pour avril 2018</b>				<b>85,00 €</b>
<b>Total pour Épicerie</b>				<b>85,00 €</b>
<a href="#">Intérêts</a>				

## Conclusion

## FAQ

## Problèmes connus

## Voir aussi

- [\(en\) GnuCash Tutorial and Concepts Guide](#)
- [\(en\) GnuCash Help Manual](#)
- [\(en\) Using GnuCash](#)
- [\(en\) FAQ](#)
- [\(fr\) GnuCash à la portée de Tous](#)

Basé sur « [GnuCash Tutorial and Concepts](#) »



*Guide* » par *GnuCash Documentation Team*.

1)

il permet de créer plusieurs comptes à la fois

2)

vous pouvez aussi saisir une réduction dans le compte **Solde d'ouverture** car il s'agit de l'argent que vous avez emprunté

3)

Notez que vous pouvez saisir des transactions de dépenses du côté du crédit (les comptes de dépenses) ou du côté du débit (le compte d'actif).

From:

<http://nfrappe.fr/doc/> - Documentation du Dr Nicolas Frappé

Permanent link:

<http://nfrappe.fr/doc/doku.php?id=tutorial:bureautique:gnucash:start> 

Last update: 2022/11/08 19:40